

**RÉSERVÉ À L'USAGE DU BUREAU**

Nouveau compte                       N° du compte existant \_\_\_\_\_                       Mise à jour des renseignements  
 Compte standard                       Droits de tirer des chèques en magasin                       Compte charge à débit préautorisé  
 Pour les demandes de chèques en magasin et de charges à débit préautorisé, le formulaire complet doit être rempli.

**DEMANDE D'ADHÉSION**

Nom légal de l'entreprise : \_\_\_\_\_ Nom de la société mère ou compagnie affiliée : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Si vous fournissez une adresse courriel en tant que membre d'affaires avec Club Entrepôt (Loblaws inc.), il se peut que vous receviez des courriels de membres d'affaires Club Entrepôt en lien avec votre entreprise.

Adresse de facturation : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Nom commercial (s'il est différent du nom légal) : \_\_\_\_\_

Adresse de livraison (si elle est différente de l'adresse de facturation) : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Type d'entreprise (cochez la case appropriée) : Entreprise individuelle  Société en nom collectif  Corporation  OBNL  \_\_\_\_\_ (N° d'enregistrement)

Nombre d'années d'exploitation? \_\_\_\_\_ Propriétaire actuel actif depuis? (nombre d'années) \_\_\_\_\_ Clé de branche : Club (WHCL)  Dépanneur (WIND)

**Numéros de taxe**

TVP:

TPS:

TVH:

Produits du tabac :

Boissons alcoolisées :

Affaires :

CCL:

**Exceptions**

TVP:  C.-B., Man. et Sask. seulement

**Configuration de la taxe**

Cigares (case à cocher) Taxe 4 - QC seulement (clientèle de détail)  
 Cigares (case à cocher) Taxe 9 - QC seulement (clientèle commerciale)  
 Taxe 1 (case à cocher) - Î.-P.-É. seulement  
 Taxe 12 (case à cocher) - Atlantique, sauf l'Î.-P.-É.

**Type d'établissement de restauration**

<input type="checkbox"/> 1. Pizza	<input type="checkbox"/> 11. Cuisine de rue
<input type="checkbox"/> 2. Fish and chips	<input type="checkbox"/> 12. Italien
<input type="checkbox"/> 3. Déjeuner	<input type="checkbox"/> 13. Grec/Méditerranéen
<input type="checkbox"/> 4. Restaurant décontracté	<input type="checkbox"/> 14. Mexicain
<input type="checkbox"/> 5. Bar/Pub/Bar-Salon	<input type="checkbox"/> 15. Asie du Sud
<input type="checkbox"/> 6. Café	<input type="checkbox"/> 16. Chinois
<input type="checkbox"/> 7. Charcuterie	<input type="checkbox"/> 17. Japonais/Coréen
<input type="checkbox"/> 8. Crème glacée	<input type="checkbox"/> 18. Asie de l'Est - Autre
<input type="checkbox"/> 9. Fine cuisine	<input type="checkbox"/> 19. Moyen-Orient
<input type="checkbox"/> 10. Boulangerie	

**Autre type d'établissement**

<input type="checkbox"/> 20. Traiteur/Événements
<input type="checkbox"/> 21. Saisonnier
<input type="checkbox"/> 22. Garderie
<input type="checkbox"/> 23. Dépanneur
<input type="checkbox"/> 24. Institutionnel
<input type="checkbox"/> 25. Santé
<input type="checkbox"/> 26. Distributeur
<input type="checkbox"/> 27. Services professionnels
<input type="checkbox"/> 28. Hôtel/Motel
<input type="checkbox"/> 29. Compte personnel

**DEMANDE DE DROITS DE TIRER DES CHÈQUES EN MAGASIN OU D'UN COMPTE DE DÉBIT PRÉAUTORISÉ**

**RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE :**

**PROPRIÉTAIRE(S) :** (s'il y a plus de 2 propriétaires, veuillez joindre une ou plusieurs fiches supplémentaires avec les renseignements supplémentaires)

Nom 1 : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_ Date de naissance (aaaa/mm/jj) : \_\_\_\_\_

Nom 2 : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_ Date de naissance (aaaa/mm/jj) : \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS SUR LA BANQUE/LE DÉBIT PRÉAUTORISÉ :**

Nom : \_\_\_\_\_ Succursale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

N° de transit/institution : \_\_\_\_\_ N° de compte : \_\_\_\_\_

**RÉFÉRENCES COMMERCIALES MAJEURES :** (veuillez indiquer le nom du grossiste actuel, le cas échéant, et le nom d'un autre grossiste)

1) Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

2) Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

**Estimation du crédit hebdomadaire nécessaire : \$**

## DÉBIT PRÉAUTORISÉ ET/OU DROITS DE TIRER DES CHÈQUES :

Si vous avez indiqué votre préférence et que votre demande de compte charge à débit préautorisé (avec délai de paiement de 7 jours) ou de droit de tirer des chèques est acceptée, et que vous recevez votre carte Club Entrepôt, les modalités suivantes s'appliquent :

1. Vous êtes responsable de toute dette et de tout intérêt sur votre compte et de toute dette liée à l'utilisation d'une carte supplémentaire reliée à votre compte. Des intérêts et des frais pourraient être ajoutés aux soldes impayés.
2. Vous acceptez que Loblaw inc. (« Loblaw ») peut suspendre, remplacer ou annuler votre carte Club Entrepôt ou vos droits d'utilisation du compte charge, et ce, sans que vous ou tout utilisateur autorisé y consente ou soit prévenu.
3. Vous autorisez Loblaw et la banque identifiée ci-dessus (ou toute autre institution financière que vous aurez autorisée) à débiter le compte bancaire identifié ci-dessus pour un paiement variable le vendredi de chaque semaine, pour le paiement de tous les débits découlant de votre compte. Cet autorité demeurera en vigueur jusqu'à ce que Loblaw reçoive un avis écrit de votre part indiquant son changement ou sa cessation. Cet avis entrera en vigueur dans les 30 jours suivant sa réception par Loblaw. Vous pouvez obtenir un modèle de formulaire d'annulation ou davantage de renseignements sur vos droits d'annulation d'une entente de débit préautorisé auprès de votre institution financière ou au [www.cdnpay.ca](http://www.cdnpay.ca). Vous acceptez que si vous annulez cette autorisation, cela ne signifie pas que vos obligations contractuelles envers Loblaw prennent fin.
4. À moins qu'il n'y ait eu aucune activité de crédit, vous recevrez chaque semaine un relevé de compte.
5. Vous reconnaissez que la banque n'est pas responsable de la vérification du débit correct de ces paiements sur votre compte. Si vous jugez que le relevé de compte comporte une erreur ou un oubli, vous ou un utilisateur autorisé devez en aviser Loblaw dans les 14 jours suivant la date du relevé de compte. Pour obtenir un formulaire de réclamation de remboursement, ou pour en savoir plus sur les recours possibles, vous pouvez communiquer avec votre institution financière ou visiter le [www.cdnpay.ca](http://www.cdnpay.ca).
6. Vous devez informer Loblaw dans les plus brefs délais en cas de changement d'adresse, de coordonnées ou de renseignements sur votre compte bancaire.
7. Vous devez immédiatement aviser Loblaw en cas de perte ou de vol de votre carte, car vous serez tenu responsable des achats faits avec cette carte.
8. Vous acceptez de maintenir votre compte en règle.
  - a. Vous ne laisserez pas la somme des dettes et des intérêts dépasser la limite fixée par Loblaw.
  - b. Vous ne laisserez pas des dettes et des intérêts en souffrance plus de 7 jours (limite fixée par Loblaw pour les comptes charge).
9. Nous pouvons modifier les modalités, le taux d'intérêt et les frais du compte, moyennant un avis écrit envoyé à votre adresse la plus récente dans nos dossiers.
10. Les Compagnies Loblaw limitée se réserve le droit de révoquer les droits de tirer des chèques ou d'utiliser le compte charge en cas de chèque ou débit préautorisé sans provision. Les montants en souffrance doivent être payés en totalité (en argent comptant, par chèque certifié ou par débit préautorisé) et peuvent occasionner des frais.
11. Vous reconnaissez et acceptez que les débits préautorisés envisagés dans la présente sont des débits préautorisés d'entreprise tels que définis par l'Association canadienne des paiements.

**Par la présente, vous renoncez aux exigences d'avis préalable pour les débits préautorisés à montant variable autorisés par la présente entente. Le montant autorisé de chaque débit devra correspondre au montant total de tous les paiements découlant de votre compte Loblaw au moment de l'exécution d'un tel débit.**

## CONDITIONS GÉNÉRALES ET AUTORISATION :

1. Je confirme être autorisé à envoyer cette demande au nom du client nommé ci-dessus. Je reconnais que Loblaw inc. utilisera l'information que j'ai fournie dans la présente pour décider d'accorder ou non un crédit.
2. J'autorise Loblaw inc. à obtenir et à émettre de l'information sur le crédit personnel et professionnel de l'entreprise et de ses dirigeants, y compris des renseignements bancaires détaillés par l'entremise d'agences de crédit, aux fins d'ouverture du compte et de suivi pour la durée de l'entente.
3. Dans la mesure où les renseignements fournis sont des renseignements personnels, je consens à ce qu'ils soient traités conformément à la politique de confidentialité de Les Compagnies Loblaw limitée, disponible sur le site [www.loblaw.ca](http://www.loblaw.ca).
4. Si vous avez coché « **Corporation** » comme type d'entreprise, les propriétaires doivent remplir un formulaire de garantie personnelle pour que le crédit soit accordé. Vous pouvez obtenir ce formulaire auprès d'un collègue de Loblaw (c.-à-d. un représentant commercial ou un employé du Club Entrepôt).

### SIGNATAIRES AUTORISÉS :

_____	_____	_____
Nom (en lettres moulées)	Titre	Date
_____		
Signature		
_____	_____	_____
Nom (en lettres moulées)	Titre	Date
_____		
Signature		

### RÉSERVÉ À L'USAGE DU BUREAU

#### APPROBATION DU CLUB ENTREPÔT :

N° de membre : \_\_\_\_\_

N° du magasin : \_\_\_\_\_

#### APPROUVÉ PAR :

Représentant du développement des affaires (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

#### APPROUVÉ PAR :

Représentant ou directeur du Club Entrepôt \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

### Formulaire de Club entrepôt :

Loblaw vous fournira ses futurs prix de détail ou d'autres renseignements concurrentiels de nature confidentielle (les « renseignements ») afin de faciliter le processus de commande et de livraison. Vos décisions concernant les assortiments de produits et les prix de détail vous appartiennent et seront prises indépendamment de Loblaw. Vous vous engagez à : (a) conserver les renseignements de façon strictement confidentielle en démontrant le même degré de précaution qu'une entreprise qui protège ses propres renseignements confidentiels; (b) ne divulguer les renseignements à aucun tiers, incluant, sans s'y limiter, tout concurrent potentiel ou actuel de Loblaw, qu'il s'agisse d'un détaillant, d'un franchiseur, d'un fournisseur ou autre; (c) utiliser les renseignements uniquement aux fins nécessaires de commandes auxquelles les renseignements se rapportent; (d) vous assurer que les renseignements ne sont pas directement ou indirectement utilisés, copiés, reproduits, exploités ou élaborés davantage sous une forme quelconque en tout ou en partie, sauf dans la mesure strictement nécessaire pour passer des commandes; (e) restreindre l'accès aux renseignements uniquement à vos employés, entrepreneurs et agents qui « en ont besoin » afin de faciliter les commandes; (f) aviser Loblaw si l'une des conditions (a) à (e) a été enfreinte.